



Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) ravnatelj Srednje šole za gostinstvo in turizem (v nadaljevanju SŠGT), dne 01.10.2010, določa

## **ŠOLSKA PRAVILA VEDENJA DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH SŠGT**

### **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. Ta pravila so del šolskih pravil SŠGT.
2. S temi pravili se podrobneje določajo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠGT.
3. Pravila določajo način ukrepanja ob kršitvah, ki so določena v teh pravilih.
4. Ob izvedbi strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je šola dolžna zagotoviti vse za varnost vseh udeležencev.
5. Sestavni del teh pravil je varnostni načrt.

### **II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UDELEŽENCEV**

1. Pravice dijakov:
  - dijak ima pravico do udeleževanja strokovnih ekskurzij in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SŠGT,
  - na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠGT ima dijak pravico do varnosti,
  - dijaku je zagotovljeno spoštovanje njegove osebnosti in dostojanstva,
  - dijak ima pravico pridobivanja kvalitetnih informacij, ki razširjajo njegovo znanje,
  - dijak ima na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠGT pravico konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebin.
2. Pravice učiteljev in spremljevalcev:

- na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠGT imajo učitelji in spremljevalci pravico do varnosti,
- učiteljem in spremljevalcem je zagotovljeno spoštovanje njihove osebnosti in dostojanstva,
- učitelji in spremljevalci konstruktivno sodelujejo z ravnateljem, vodjem strokovne ekskurzije in organizatorjem drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SŠGT pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku dejavnosti,
- učitelji in spremljevalci imajo pravico do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi predpisi.

### 3. Dolžnosti dijakov:

- dijak mora spoštovati pravice vseh udeležencev strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti SŠGT ter drugih oseb,
- dijak se mora obnašati v skladu s splošno sprejetimi normami,
- dijak aktivno sodeluje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodjo posamezne dejavnosti, učitelji in spremljevalci) pred odhodom na strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo SŠGT, med njo ter pri oblikovanju zaključnega poročila,
- dijak ves čas trajanja strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SŠGT upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- brez dovoljenja učiteljev in spremljevalcev dijak ne sme zapustiti skupine,
- dijak skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih oseb,
- dijak skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- dijak na strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost SŠGT ne jemlje alkohola in drugih nedovoljenih drog,
- dijak na strokovni ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti SŠGT ne pije alkohola in ne jemlje drugih nedovoljenih drog ter navedenega na strokovni ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti SŠGT ne kupuje,
- dijak skrbi za inventar in čistočo prevoznih sredstev, v restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- dijak upošteva prepovedi določene s šolskimi pravili ter hišni red določen v restavracijah, prenočiščih,.....

### 4. Dolžnosti učiteljev in spremljevalcev:

- učitelji in spremljevalci v skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravijo vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SŠGT,
- organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost SŠGT v skladu z zastavljenimi cilji,
- izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti SŠGT ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo,
- v primeru kršitev ukrepa v skladu z določili teh pravil.

### III. UKREPANJE OB KRŠITVAH

1. V primeru neupoštevanja določil teh pravil, je šola dolžna ukrepati v skladu s Šolskimi pravili.

Ta pravila pričnejo veljati 04.10.2010.

Jože Avsec,  
ravnatelj SŠGT

# **VARNOSTNI NAČRT NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH SŠGT**

1. Razredniki najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznanijo dijake s Šolskimi pravili vedenja dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih SŠGT. Opozori jih na pravice in dolžnosti dijakov, pravice in dolžnosti učiteljev in spremljevalcev ter na ukrepanje ob kršitvah. Razrednik seznaniti dijake tudi z določili Šolskih pravil, ki veljajo tudi za izvenšolsko dejavnost.
2. V primeru neupoštevanja pravil je učitelj oz. spremljevalec dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. ravnatelja. Zoper kršitelja se ukrepa v skladu s Šolskimi pravili.
3. Posebna navodila za varnost dijakov:
  - organizator dejavnosti v tajništvu uredi zavarovanje dijakov,
  - organizator dejavnosti (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, ...) pripravi mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostni načrt ter jo dan pred izvedbo preda učiteljem oz. spremljevalcem,
  - neposredno pred odhodom učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost dijakov,
  - vsak učitelj oz. spremljevalec je zadolžen za 15 dijakov, pri smučanju pa za 12 dijakov,
  - na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu dijaki sedijo na svojih sedežih in med vožnjo ne vstajajo,
  - ob prihodu na cilj iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva najprej izstopi učitelj, preveri varnost, in nato izstopijo dijaki,
  - med strokovno ekskurzijo ali organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo dijaki upoštevajo navodila učiteljev oz. spremljevalcev in ne zapuščajo skupino,
  - učitelj oz. spremljevalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino dijakov,
  - v primeru posebne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje, rafting, itd.) organizator dejavnosti dopolni varnostni načrt z natančnimi navodili učiteljem oz. spremljevalcem ter dijakom,
  - med strokovno ekskurzijo in po končani organizirani vzgojno-izobraževalni dejavnosti dijaki vstopijo v avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, učitelj oz. spremljevalec preveri prisotnost in da navodila vozniku za odhod,
  - ob prihodu na mesto odhoda učitelj oz. spremljevalec pregleda avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše,
  - ob pregledu avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva zahteva, da dijaki pospravijo odpadke, šele nato dovoli, da dijaki varno zapustijo avtobus oz. drugo prevozno sredstvo,
  - dijaki gredo na strokovno ekskurzijo ali na organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnost iz mesta, ki je določeno za dijake. Povratek je za vse dijake mesto odhoda, v primeru, da se dijak želi skupini pridružiti na poti ali prej zapustiti skupino, morajo starši oddati razredniku pisno prošnjo na predpisanem obrazcu vsaj dan pred odhodom. Razrednik pri organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt dejavnosti mogoče, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej. V primeru,

da prošnji staršev ugodni, o tem pisno seznaniti učitelja oz. spremljevalca vsaj dan pred odhodom,

- učitelj oz. spremljevalec je za dijake zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se dijak skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasni odhod iz skupine, ki jo starši oddajo razredniku,
- v primeru nezgode ali drugih zapletov v zvezi z organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj oz. spremljevalec takoj obvesti ravnatelja šole. Učitelj oz. spremljevalec, v primerih, ko je to mogoče, takoj obvesti starše. V primeru, da je kontakt onemogočen obvesti ravnatelja šole. Telefon: 07 3321 527, 07 3731 624, 07 3731 622. Mobitel: 041 795 712, 051 226 368.

Novo mesto, 01.10.2010

Jože Avsec,  
ravnatelj

## PROŠNJA ZA KASNEJŠI PRIHOD/PREDČASNI ODHOD OD ORGANIZIRANE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Podpisani/a \_\_\_\_\_, starš oz. zakoniti zastopnik  
(ime in priimek starša oz. zakonitega zastopnika)

dijaka/inje \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ oddelka  
(ime in priimek dijaka/inje)

Srednje šole za gostinstvo, prosim, da mojemu otroku dne \_\_\_\_\_  
(datum dejavnosti)

dovolite (kasnejši prihod/predčasni odhod) \_\_\_\_\_  
(ustrezno navedi)

od načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Moj otrok bi se skupini pridružil \_\_\_\_\_  
(mesto prihoda na dejavnost)

oziroma bi skupino zapustil \_\_\_\_\_  
(mesto odhoda od dejavnosti)

**Izjavljam, da je učitelj oz. spremljevalec za mojega otroka odgovoren od trenutka, ko se je kasneje pridružil skupini oz. do trenutke, ko skupino predčasno zapusti, in da odgovornost za kasnejši prihod/predčasen odhod otroka sprejemam sam-a.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Podpis staršev oz. zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_